

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
KARAOSMAN İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmelik.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedtuhann olacaklar. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çalvet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	TIĞCILAR Cadde/Sokak:KAVAKLAR Dış Kapı No:22 ADAPAZARI/SAKARYA	Coğrafi Konum (link)	http://adapazarisabihahanimortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	264 277 37 45	Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi:	732221@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.karaosmanilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	732169	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Öğleci)



Değişimin çok hızlı bir şekilde yaşandığı günümüzde başarıya ve istenilen hedefe varmak için kurumun stratejik planlamasının doğru bir şekilde hazırlanması ve bu hedefler doğrultusunda çalışılması büyük önem arz etmektedir.

Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi hayata hazırlamak için neyi, ne zaman, nasıl ve hangi kaynaklarla yapacağımızı önceden planlamanın ne kadar önemli olduğunun bilincindeyiz.

Bu stratejik plan ile okul ve çevre ilişkilerinin geliştirilmesi, okul gelişiminin sürekli kılınması, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkesine faydalı, kendi ile barışık, düşünen, öğrenmeyi öğrenen, üreten ve uygulayan nesiller yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan bu plan ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş ve varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu amaca ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Eğitim kadromuz yüklendiği misyon gereği özverili, çalışkan, katılımcı, sorumluluklarının bilincinde, belirlenen hedef ve amaçları gerçekleştirmek için çalışmaktadır.

Bu duygu ve düşüncelerle görevlerini en iyi şekilde yapma sorumluluğunu üstlenmiş öğretmenlerimize, bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, bu planın kurumumuza, çalışanlarına ve öğrencilerimize faydalı olmasını temenni ederim.

Zekeriya YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri-Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN GELİŞME KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zekeriya YILDIRIM	Müdür	Gıyasettin KAYIKÇI	Öğretmen
Savaş TÜRKYILMAZ	Müdür Yardımcısı	Gökhan ÖZMEN	Rehber Öğretmen
Mustafa ERDDOĞAN	Öğretmen	Ümit KÜÇÜK	Öğretmen
Banu AYHAN	Öğretmen	Ufuk Seda CENGİZ	Öğretmen
Tahir DEMİRKOPARAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet Hilmi CEVAHİR	Okul Aile Birliği Üyesi

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 19.10.2022 tarihli ve yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi ↓

Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi GZFT Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi
----------------	-----------------	---	----------------	--

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
Nihai Stratejik Plan	
Performans Programı Yıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler	
İzleme ve Değerlendirme Faaliyet Raporu	

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik

Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.

6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen

hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim

Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şehrimizin en eski tarihe sahip okullarından biri olan okulumuz Kara Osman adı ile tanınan bir şahsın vakfından önceki özel idare binasının bulunduğu yere ilk defa inşa edilmiş ve hizmete girmiştir. Okulumuzun ilk kuruluşu ve hizmete giriş tarihleri hakkında kesin bilgiye ulaşılamamakla beraber II. Meşrutiyet'ten sonra kurulduğu ve hizmete girdiği rivayet edilmektedir.

1957 yılındaki depremde oturulamayacak duruma gelmiş olan okul binası boşaltılmış, o zaman eski bir kilise binasında eğitim ve öğretim yapan Cumhuriyet İlkokulu'na taşınmış ve altı yıl her iki okul aynı binada eğitim öğretim yapmışlardır. Cumhuriyet İlkokulu binasında eğitim öğretime devam edilirken okulumuzun şimdiki yeri satın alınmış ve burada iki katlı, on iki derslikli yeni okul binası yapılmış ve Cumhuriyet İlkokulu'ndan ayrılan okulumuz 3.7.1963 yılında hizmete giren bugünkü binasına nakledilmiştir.

Okulumuz o günden bu yana bu binada eğitim öğretime devam etmektedir. 2017 -2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda tekli eğitime geçilmiştir.

2019-2020 Eğitim öğretim yılının ara tatilinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okul binamız için yıkım kararı verilmiştir. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılının ikinci döneminden itibaren Sabihahanım Ortaokulunda öğrenci olarak (13.45 – 18.35 saatleri arasında) eğitim öğretime devam etmekteyiz. 2020 -2021 Eğitim Öğretim yılında fiziki yetersizlikler nedeniyle anasınıflarımız kapatılmıştır. Sabihahanım Ortaokulu 08.00-13.30 saatleri arasında eğitime devam etmektedir.

“Unutmayalım ki; adını gelecek nesillere tanıtmak ve insanlığa faydalı olmak isteyenler için okul yaptırmak veya yapımına katkıda bulunmak bir ayrıcalıktır.”

2.2. UYGULANMAKTA OLAN (2019-2023) STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Karaoşman İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Karaosman İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

TABLO 2: KANUNLAR

YÖNETMELİK

Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 3: YÖNETMELİKLER

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

TABLO 4: YÖNERGELER

2.4. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANSKAYNAĞININADI
1	11.KalkınmaPlanı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamuİdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu(2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66.Hükümet Programı
9	66.Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

Tablo 5 Üst Politikalar

2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ

OKUL ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar(öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

TABLO 6: Okul Hizmet Listesi

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİMLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • 	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb •
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Satranç • Çocuk Oyunları • 	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Basketbol • 	
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • İYEP • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
Hizmet-3 Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • 	<ul style="list-style-type: none"> • •

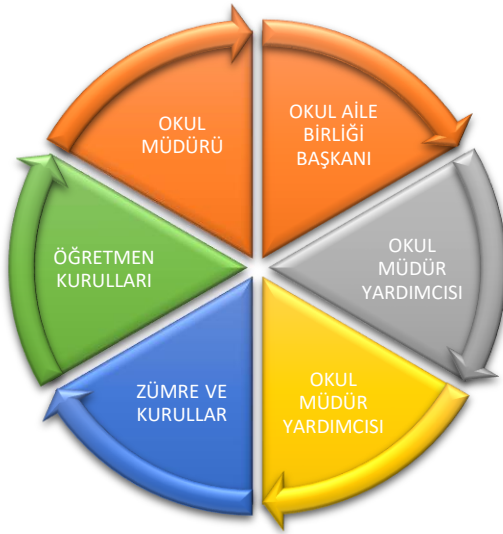
TABLO 7: Okul Faaliyet Alanları

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

TABLO 8:Okul Faaliyet Değerlendirme Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından

büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Karaosman İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	72	23	1	1	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	55	22	11	4	8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	66	16	8	3	7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	45	28	16	5	6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	66	20	8	3	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38	32	12	8	10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	26	26	15	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	33	18	26	15	8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30	30	20	10	10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	65	19	7	5	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	33	24	8	15
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	60	22	9	3	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	34	15	28	15	8

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerle iletişim	Tuvaletlerin kirli olması
2	Okul güvenli	Sınıflarım kalabalık olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	79	13	8	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	77	13	10	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	60	12	18	10	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	46	33	4	17	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	55	33	8	4	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	53	23	5	19	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	80	10	10	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	63	34	3	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	57	33	4	6	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	58	20	10	9	3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	70	6	10	4	10
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	80	20	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	80	10	10	-	-

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Huzurlu çalışma ortamı	Sınıfların kalabalıklığı
2	Öğretmenler arası iletişim	Okul önü trafiğin tehlike arz etmesi
3	Öğretmenlerin tecrübesi	

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	42	32	10	11	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	32	38	8	10	12
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	29	38	30	2	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30	32	25	10	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	30	20	10	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	71	20	9	-	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	11	8	30	22	29
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	45	28	-	15	12
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	65	28	7	-	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	32	15	44	6	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	8	12	12	24	44
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		15	20	15	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	30	30	20	-

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerle iletişim	Temizlik ve hijyen başarısız
2	Güvenlik	Sınıflar kalabalık
3		

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Karaosman İlkokulu'ndan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.7. Kurum İçi Analiz

Eğitim- Öğretim faaliyetlerimizin sürüldüğü 2 bina mevcuttur. Betonarme bina 3 katlıdır. Öğrenciler bu binada eğitim görmektedir. Okul bahçesinde 1999 Depreminde yapılan prefabrik bina vardır. Bu binada kütüphane, BT sınıfı, rehberlik odası ve kantin mevcuttur.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI			
Adres:	TIĞCILAR Cadde/Sokak:KAVAKLAR Dış Kapı No:22 ADAPAZARI/SAKARYA	Coğrafi Konum (link)	http://adapazarisabihahanimortaokul.u.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0264 277 37 45	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	732169@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	karaosmanilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732169	Öğretim Şekli:	Öğlenci		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1810		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	170	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	152		Erkek	5
	Toplam	322		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24,77	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24,77		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21,47	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	150	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:11		

Tablo 9: Temel Bilgiler Tablosu

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	9	13
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	12	19

Tablo 10: Çalışan Bilgileri Tablosu

Öğretmenlerin 2019-2023 Yılları Arasında Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Personel Sayısı	2019-2023 Yıllarında Katıldığı Toplam Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
20	173

2.7.3. Teknolojik Düzey (Okulumuz Bina ve Alanları)

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	300	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X

İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	722	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	722			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer	-			

Tablo 11: Okul Bina Temel Bilgiler Tablosu

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	16	12	28	4/C	10	11	21
1/B	13	15	28	UYUM SINIFI	9	6	15
1/C	13	14	27				
2/A	12	14	26				
2/B	11	11	22				
2/C	12	15	27				
3/A	12	18	31				
3/B	17	14	31				
3/C	20	10	30				
4/A	12	15	27				
4/B	13	11	24				

Tablo 12: Sınıf Sayı Bilgileri Tablosu

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
	-	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	45.450	44.750
2022	55.750	55.350
2023	72.400	71.300

Tablo 13: Son İki Yıla Ait Gelir Gider Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
------------------------------------	-------------------------------

Okulumuzun öğrencilerinin %32'si savaş dolayısıyla ülkemize gelmiş mülteci ailelerin çocuklarıdır.	Okulumuz da hersınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanemiz ve bilgisayar laboratuvarımız aktif şekilde kullanılmaktadır.
--	--

ÇEVRE ANALİZİ

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz merkezi bir okul olup çevresi çok kalabalıktır. Okul bahçesinin her tarafı caddeye bakmaktadır.	Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

14: PEST-E(Poliik,Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik,Ekolojik,Etik)Analizi

Tablo

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizde okuma yazma sorunu yoktur. Yeterli olmayan öğrencilerle özel olarak ilgilenilmesi Okulun sosyal,kültürel,sportif etkinliklerdeki başarısı
Çalışanlar	Öğretmenlerin oldukça özgür bir ortamda çalışması Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması
Veliler	Okula ve çalışanlara ilgilerinin iyi olması
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir yerde ve ulaşılabilir olması
Donanım	21 adet akıllı tahtasının bulunması
Bütçe	İmkanlar ölçüsünde bir bütçesinin bulunması
Yönetim Süreçleri	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi
İletişim Süreçleri	Çalışan personelin ve velilerin iletişime açık olmaları

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Farklı çevrelerden gelmeleri
Çalışanlar	Sirkülasyonun devamlı olması
Veliler	Veli desteğinin tam olmaması
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonun bulunmayışı Derslik sayısının yeterli olmayışı Sınıfların kalabalıklığı Okul bahçesinin yetersiz olması
Donanım	Laboratuar, kütüphanesinin bulunmayışı
Bütçe	Veli desteğinin yeterli seviyede olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Yabancı velilerle dil kaynaklı sorunların bulunması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yönetimin eğitim öğretimi desteklemesi
Ekonomik	Okul bütçesinin olmaması
Sosyolojik	Hayırseverlerin tutumları
Teknolojik	Etkileşimle tahtaların bulunması
Mevzuat-Yasal	Güncellenen mevzuat
Ekolojik	Çevreyi duyarlı eğitim anlayışı

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması Parçalanmış aile profilinin çok olması Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Demografik dağılımın dengesiz oluşu
Teknolojik	Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi İnternet bağımlılığının artması Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması

Eğitim öğretime erişim	Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması
Jeopolitik konum	Merkezde olması

TABLO 15: Tehditler Tablosu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 16: Tesbit ve İhtiyaçlar Tablosu

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kırsaldan gelen öğrencilerin ulaşım sorunu
2	Öğrencilere oryantasyon eğitimlerine katılımın azlığı

3	Kayıt alanının geniş olması nedeniyle farklı eğitim seviyesine sahip öğrencilerin olması
4	Halk Eğitim kurslarının hiç açılmaması
5	Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmeleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin okuma ve ödev yapma alışkanlığının yeterli olmaması
2	Kültürel farklılıklardan dolayı uyum sorunları
3	Velilerin eğitim seviyeleri zayıf olduğundan çocuklarına faydalı olamamaları
4	Ayrılan velilerin çocuklarıyla yeterli ilgilenmemesi
5	Çevrelerinde onlara model olacak kişilerin azlığı
6	Öğrencilerin okumaktan çok sanal dünyalara ilgisinin fazlalığı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Derslik sayısının talebe cevap verememesi
2	Yönetimdeki hizmet içi faaliyetlerin az olması
3	Donanımın yetersizliği
4	Temizlik ve hijyen eğitimlerindeki yetersizlik
5	İş güvenliği, okul güvenliği çalışmalarının mevzuata uygun bir şekilde yapılması

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

Saygı, Güven, Birlikte Çalışma, Paylaşımçı Olarak Yönetim, Bilgiyi, Öğrenmeyi Öğrenme, Verimlilik, Bireysel Becerilerini Geliştirme, Rehber, Adil, Kendimizi Geliştirme, Yenilikçi Gelişimi Destekleme, Sorumluluk Verme, Teşvik, Gurur Duyma, Takdir Etme, İşbirliği, Çevreyi Koruma, Sanata İlgi, Öğrenci Merkezli Eğitim, Kalite, Koruma.

1-Okulumuzun tüm Paydaşları ile karşılıklı saygı ve güvenle ortak hedefimiz olan öğrencilerimizin eğitimi için hep birlikte çalışırız.

2-Okulumuzu tüm paydaşlarımızla paylaşımçı olarak yönetiriz.

3-Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

4-Bilgiyi, öğrenmeyi bilen ve hayat boyu öğrenme gerekliliği bilincinde bireyler yetiştirmek için çalışırız.

5-Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

6-Ödev verirken öğrencilerimizin bireysel becerilerini dikkate alırız, bütün sınıfa aynı ödevi vermeyiz.

7- Öğrencilerimiz için destekleyici programlar hazırlar daima onların yanında olduğumuzu hissettiririz, rehber oluruz.

8-Tüm Öğrencilerimize ve Velilerimize, Adil davranırız.

9- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanır ve gelişimi destekleriz

10- Öğrencilerimizi kişisel becerilerini göstermeleri için teşvik ederiz.

11- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

12-Okulda eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.

13- Velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri-Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe Dersi Kazanımlarına Ulaşım Oranı(%)	45	0	20	25	30	35	40	Eğitim öğretim başı	Yıllık
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik Dersi Kazanımlarına Ulaşım Oranı(%)	35	0	10	15	20	25	30	Eğitim öğretim başı	Aylık
PG1.1.3 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		6,77	6,60	6,25	6,05	5,90	5,75	Aylık	Aylık
PG1.1.4 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		2	1,90	1,70	1,50	1,30	1,10	Aylık	Aylık
KoordinatorBirim	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Fiziki yetersizlik,öğrenci isteksizliği ve devamsızlığı, hastalık,								

Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Fiziksel Yetersizlik, İYEP'e karşı ilgisizlik,devamsızlık korkusunun olmaması
İhtiyaçlar	Derslik ihtiyacı,

Tablo 17 Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Tablosu

Amaç 1.2	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	10	13	15	17	18	19	Eğitim öğretim başı	Yıllık
PG1.2.2 Bir Eğitim ve Öğretim Yılında en az iki sosyal sorumluluk	15	0	3	5	7	9	11	Eğitim	Aylık

ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)								öğretim başı	
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		6,77	8	11	13	15	17	Aylık	Aylık
PG1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		68	70	72	75	77	80	Aylık	Aylık
PG1.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		0	3	3	3	3	3	Eğitim öğretim başı	Yıllık
KoordinatörBirim	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Fiziki yetersizlik,öğrenci isteksizliği ve devamsızlığı, hastalık,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak								

	geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Fiziksel Yetersizlik, İYEP'e karşı ilgisizlik,devamsızlık korkusunun olmaması
İhtiyaçlar	Derslik ihtiyacı,

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)*	Başlangıç Değeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6	8	10	15	17	Eğitim öğretim başı	Yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	1	1	2	2	3	Eğitim öğretim başı	Aylık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		270	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Aylık	Yıllık
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		1	1	1	2	3	3	Aylık	Yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere		280	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Aylık	Yıllık

katılan öğrenci sayısı									
KoordinatörBirim	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Fiziki yetersizlik, öğrenci isteksizliği ve devamsızlığı, hastalık,								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve İL MEM tarafından planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Fiziksel Yetersizlik, Okumaya karşı ilgisizlik								
İhtiyaçlar	Derslik ihtiyacı, Hikaye Kitapları, Kırtasiye Malzemeleri								

Tablo 17 Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Tablosu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)*	Başlangıç Değeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

								ğ	ğ
PG.1.1 İyileştirilen fizikimekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	5	6	8	10	15	17	Eğitim öğretim başı	Yıllık
KoordinatörBirim	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Fiziki yetersizlik,öğrenci isteksizliği ve devamsızlığı, hastalık,								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Fiziksel Yetersizlik, Maddi Yetersizlik								
İhtiyaçlar	Derslik ihtiyacı, Mekan İhtiyacı								

Tablo 17 Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Tablosu

4.2. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000	30.000	35.000.	40.000	45.000.	175.000
TOPLAM	65.000	80.000	95.000	110.000	125.000	475.000

Tablo19: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Karaosman İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Karaosman İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Karaosman İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Karaosman İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Karaosman İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Karaosman İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Karaosman İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	Savaş TÜRKYILMAZ	Müdür Yardımcısı	5** *** ** **	
2	Gıyasettin KAYIKÇI	Sınıf Öğretmeni	5** *** ** **	
3	Gökhan ÖZMEN	Rehber Öğretmeni	5** *** ** **	
4	Ümit KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni	5** *** ** **	
5	Ufuk Seda CENGİZ	Sınıf Öğretmeni	5** *** ** **	
6	Tahir DEMİRKOPARAN	Okul Aile Birliği Üyesi	5** *** ** **	

**Yukarıda sunulan Karaosman İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 39
(Otuz Dokuz) Sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.**

Müdür Yardımcısı
Savaş TÜRKYILMAZ

Okul Müdürü
Zekeriya YILDIRIM

...../...../ 2024

**İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili
Ahmedlatif ŞAHİN**